

## Отчет

о выполнении плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа № 11 имени Подольских курсантов» города Обнинска

**за 1 полугодие 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Размещение на сайте школы в рубрике «Противодействие коррупции» комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2023 год	Директор, ответственный за ведение сайта	Выполнено <a href="https://shkola11obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/necat_files/30/69/Plan_protivodeystviya_korrupsii_2023.pdf">https://shkola11obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/necat_files/30/69/Plan_protivodeystviya_korrupsii_2023.pdf</a>
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор	Выполняется по мере необходимости
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте школы по противодействию коррупции	Директор, ответственный за ведение сайта	Выполняется по мере необходимости
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствие с изменениями	Директор	Выполняется ежемесячно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	Выполняется по мере необходимости
<b>2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения</b>			
2.1.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников	Директор, зам. директора	Выполняется по мере представления, поступления документации
2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	Выполняется по мере необходимости. Нарушений не выявлено
2.3.	Функционирование в школе информационного стенда «Коррупции»	Заместители директора	Выполняется 1 раз в квартал

	– нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции – нет»; «Если вам предлагают взятку»		
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Директор	Выполняется по мере возникновения. Ситуаций не выявлено
2.5.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение сотрудниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности;	Директор, заместители директора	Выполняется постоянно
2.6.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления	Директор, заместители директора, родители (законные представители), учащиеся	Выполняется постоянно
2.7.	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания учащихся	Директор, социальный педагог	Выполняется постоянно
2.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств МБОУ «СОШ № 11».	Директор	Выполняется постоянно
2.9.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Директор	Выполняется постоянно
2.10.	Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования	Заместитель директора по АХЧ	Выполнение планируется в IV квартале 2023 г. (до 20 декабря)
2.11.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства школы в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	Директор	Выполняется постоянно
2.12.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством	Директор	Выполняется при выявлении коррупционных правонарушений. Правонарушений не выявлено.

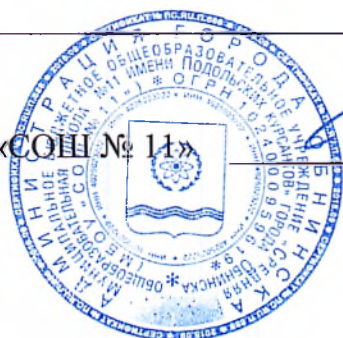
	Российской Федерации		
2.13.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор, заместители директора	Выполняется постоянно
<b>3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ОУ</b>			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Директор, заместители директора, педагог-психолог	Выполняется по мере поступления. Жалоб не поступало.
3.2.	Обеспечение функционирования сайта в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности школы, правил приема учащихся, публичного доклада директора.	Директор, ответственный за ведение сайта	Выполняется постоянно
3.3.	Обеспечение наличия в школе информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, - телефонная связь с руководством школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	Выполнено
3.4.	Размещение на сайте школы, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за ведение сайта	Выполняется по мере необходимости
3.5.	Размещение на сайте школы публичного доклада директора об образовательной деятельности, плана финансово - хозяйственной деятельности	Директор	Выполнение планируется в августе 2023 г.
3.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Директор	Выполняется
<b>4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов</b>			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Директор, контрактный управляющий	Выполняется постоянно

	муниципальных нужд»		
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор	Выполняется постоянно
<b>5. Совершенствование контрольной деятельности в ОУ</b>			
5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе.	Директор	Выполняется по мере формирования актов.
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей школы, обеспечения их сохранности	Директор, заместитель директора по АХЧ	Выполняется постоянно
5.3.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор, заместители директора	Выполняется по мере выявления. Фактов не выявлено.
5.4.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, председатель школьного родительского комитета	Выполняется постоянно
5.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Выполнение планируется в июле 2023 г.
5.6.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в школе)	Директор	Выполняется по мере расходования
5.7.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Директор, заместители директора	Выполняется постоянно
5.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	Директор, заместители директора	Выполняется по плану
5.9.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ « СОШ № 11» за 2023 год.	Директор, заместители директора	Выполнение планируется в декабре 2023
5.10.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения	Директор, заместители директора	Выполняется по плану

	подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
<b>6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы и членов его семьи, а также о расходах	Директор	Выполнено <a href="https://shkola11obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/spravka_o_dohodah_za_2022_god.pdf">https://shkola11obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/spravka_o_dohodah_za_2022_god.pdf</a>

Директор МБОУ «СОШ № 11»

М.П.



А.А.Гераскин