

«01» сентября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административно-общественной комиссии по контролю**  
**за организацией и качеством питания обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №11**  
**имени Подольских курсантов»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Административно-общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ №11» (далее - Комиссия) создается в МБОУ «СОШ №11» (далее – Школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Состав комиссии утверждается Приказом директора Школы на каждый учебный год.
- 1.3. В состав Комиссии могут входить представители администрации Школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования Администрации г. Обнинска, Уставом и локальными актами Школы.

**2 . Цели и задачи Комиссии**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно- гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по организации питания.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан РФ.

### **3. Основные направления деятельности Комиссии**

3 . Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации Школы в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
  - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству питания и представляет полученную информацию директору Школы.
- 3.5. Вносит предложения администрации Школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **4 . Организационные принципы работы Комиссии**

4 .1. Комиссия создается приказом по основной деятельности Школы в начале учебного года, в котором определяются состав комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4 .2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии – лицо, ответственное за организацию питания в Школе;
- Члены комиссии - представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности.

### **5 . Организация работы Комиссии**

- 5 .1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, подводит итоги, определяет время на устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.
- 5 .2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Школы.
- 5 .3. Результаты контроля (экспертизы) могут отражаться в акте, обсуждаться на совещаниях при директоре.
- 5 .4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5 .5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Школы, общешкольный родительский комитет.

## **6 . Функциональные обязанности Комиссии**

- 6.1 . Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6 .5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
6. 6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6 .7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- 6 .8. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
6. 9. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к обсуждению администрацией Школы.
- 6 .10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

## **7. Документация Комиссии**

- 7 .1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7 .2. Протоколы заседания Комиссии хранятся у председателя Комиссии в папке по питанию.

## **8 . Заключительные положения**

- 8 .1. Положение принято с учетом мнения родителей через общешкольный родительский комитет.
- 8 .2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родителей через общешкольный родительский комитет.
- 8 .3. Положение может быть изменено, дополнено, отменено.