

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №11»
_____ Гераскин А.А.
«01» сентября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №11»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Закона Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 N 3266-1 (редакция ФЗ от 22.08.2004 N 122-ФЗ), пункта 6 статьи 43 Федерального Закона РФ от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федерального Закона «О компенсационных выплатах на питание обучающимся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования» от 01.08.1996 года № 107 – ФЗ, пункта 5 статьи 10 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи Калужской области и мерах социальной поддержки» № 8-ОЗ от 05.05.2000года (ред. от 27.12.2007 года, Закона Калужской области «Об областной целевой программе «Совершенствование организации питания и медицинского обеспечения в общеобразовательных учреждениях Калужской области на 2008 – 2010 годы» от 06 ноября 2007 года № 386-ОЗ, Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08, Постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях города Обнинска» от 07.02.2014 года № 141-п, Постановления Администрации города Обнинска «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2023 год» от 26.12.2022 №2996-п.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №11» города Обнинска за счет средств городского бюджета, а также упорядочивает систему частичного возмещения родителями (законными представителями) затрат на питание.

1.3. Организация питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №11» города Обнинска осуществляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг общественного питания, через объекты общественного питания: столовые, буфеты, кафе, размещаемые, как правило, в общеобразовательном учреждении.

1.4. Оказывать услуги по организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении имеет право юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) - победитель открытого конкурса (аукциона), определяемый в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №11»**

2.1. Отношения между общеобразовательным учреждением – «Заказчиком» услуг по организации питания и победителем открытого конкурса (аукциона) на право заключения контракта по оказанию услуг – «Исполнителем» контракта регламентирует Муниципальный контракт, заключенный на основании Протокола конкурсной (аукционной) комиссии уполномоченного органа.

2.2. В общеобразовательном учреждении питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм, а также других нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере организации общественного питания в общеобразовательном учреждении.

2.3. Приготовление горячего питания осуществляется в соответствии с рационами питания обучающихся, разрабатываемыми «Исполнителем» с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту (7-11 и 12-18 лет), длительности пребывания в общеобразовательном учреждении, сезонности, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд. При составлении рационов питания учитывается размер финансирования городским бюджетом питания обучающихся.

2.4. На основании сформированного рациона питания «Исполнителем» разрабатывается Примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед и др.) в соответствии с требуемой калорийностью суточного рациона. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Для организации горячего питания обучающихся могут быть использованы различные формы обслуживания: предварительное накрытие, отпуск готовых блюд через раздачу, предварительный заказ блюд по меню завтрашнего дня, система свободного выбора блюд, обслуживание по типу шведского стола, отпуск отдельных блюд по желанию, реализация готовой продукции через школьные кафе, буфеты, а также иные новые формы обслуживания и технологии приготовления пищи.

2.6. Отпуск обучающимся питания в столовых общеобразовательных учреждений осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с «Исполнителем», оказывающим услуги по организации питания.

2.7. Отпуск горячего питания обучающихся осуществляется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

2.8. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, контролируют правильность и полноту отпуска питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора общеобразовательного учреждения журналу посещаемости

2.9. Администрация общеобразовательного учреждения организует в столовой дежурство учителей.

Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линии раздачи.

Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №11»

3.1. В общеобразовательном учреждении обучающимся предоставляется горячее питание во время учебной деятельности в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам. В случае непосещения общеобразовательного учреждения питание обучающемуся не предоставляется.

3.2. Предоставление горячего питания обучающимся общеобразовательного учреждения производится на добровольной основе.

3.3. Двухразовое питание обеспечивается путем предоставления, обучающимся школьных обедов за счет бюджетных средств или за счет средств родителей (законных представителей). Горячим питанием за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета обеспечиваются учащиеся общеобразовательного учреждения:

- дети с ограниченными возможностями здоровья,
- дети-инвалиды,
- дети из малообеспеченных семей,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети, чьи родители являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску,
- дети, прибывшие с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины,
- дети, чьи законные представители призваны по мобилизации для прохождения военной службы,
- дети, чьи родители получили тяжёлое увечье (ранения, травмы, контузии) или погибли во время исполнения обязанностей военной службы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения с обязательным приложением соответствующих документов:
 - копию свидетельства о рождении обучающегося;
 - копию СНИЛС на ребёнка;
 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
 - документ, подтверждающий решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, принятое отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания социальных условий;
 - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утверждённой федеральным органом исполнительной власти;
 - копию Постановления об установлении опеки (попечительства) или устройстве в приёмную семью;
- справку с места работы, что законный представитель ребёнка является сотрудником ОМВД России по г. Обнинску;
- документ, подтверждающий проживание на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- документ, подтверждающий призыв по мобилизации для прохождения военной службы от призывной комиссии города Обнинска и других населённых пунктов;
- справку военно-врачебной комиссии о получении тяжёлого увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим, командированным лицом или документ о тяжёлом увечьи (ранении, травме, контузии), полученном военнослужащим, командированным лицом, выданный медицинской организацией, - в случае получения военнослужащим, командированным лицом тяжёлого увечья (ранения, травмы, контузии) или свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица.

3.4. Предоставление горячего питания, осуществляется по единому для всех общеобразовательных учреждений меню. Изменения меню допускается по взаимному согласованию между общеобразовательным учреждением и «Исполнителем».

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Осуществление учета количества питающихся и составление отчетности возлагается на ответственного за организацию питания, утвержденного приказом директора общеобразовательного учреждения. В обязанности ответственного за организацию питания входит: составление табеля ежедневного учета обучающихся, получающих питание;

составление и сдача в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее - Централизованная бухгалтерия) в установленные сроки необходимой документации по организации питания; подача заявки на питание заведующему производством «Исполнителя»; ведение учета количества фактически отпущенных обучающимся завтраков, обедов и др.

4.2. В общеобразовательном учреждении используется абонементная система учета и отчетности. Абонементные книжки для расчета за питание ведутся заведующим производством «Исполнителя» отдельно по каждому виду питания, в том числе и за питание, опускаемое обучающимся за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. «Корешок» и «Групповой талон» заполняются на основании количества фактически отпущенного обучающимся питания (завтраков, обедов и др.), подписываются представителем общеобразовательного учреждения – ответственным за организацию питания и представителем «Исполнителя» - заведующим производством. «Групповой талон» остается у «Исполнителя», а «Корешок» передается представителю общеобразовательного учреждения для дальнейшей сдачи отчета в Централизованную бухгалтерию.

4.4. Централизованная бухгалтерия и «Исполнитель» ежемесячно проводят сверку расчетов за питание отпускаемое за счет средств областного бюджета и средств городского бюджета. Оплата услуг «Исполнителя» осуществляется за фактически отпущенное обучающимся питание.

4.5. Допускается полное возмещение родителями (законными представителями) затрат на питание. «Исполнитель» ведет прием и учет денежных средств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Финансирование питания на бесплатной основе для обучающихся общеобразовательного учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета.

5.2. Финансирование питания для обучающихся общеобразовательного учреждения может осуществляться за счет средств городского бюджета, средств родителей (законных представителей) и других источников, не запрещенных законодательством РФ.

5.3. Дополнительное питание для обучающихся общеобразовательного учреждения предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) путем свободной реализации кулинарных изделий и блюд, а также буфетной продукции, в столовой общеобразовательного учреждения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №11»

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовых в общеобразовательном учреждении и качеством приготовления пищи осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и его территориальными органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Контроль за исполнением руководителем «Исполнителя» обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом осуществляется руководителем

общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за организацию питания обучающихся; соблюдение режима питания во время учебной деятельности; ежедневное согласование меню; своевременное предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств на организацию питания обучающихся.

6.3. Оценку качества готовой пищи ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом руководителя общеобразовательного учреждения. В состав бракеражной комиссии входят: представитель общеобразовательного учреждения, медицинский работник общеобразовательного учреждения или медицинский работник территориальной организации здравоохранения, представитель «Исполнителя» - заведующий производством. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

6.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учреждения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками «Исполнителя», осуществляющих приготовление пищи в столовой, медицинских осмотров.

6.5. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил оказания услуг общественного питания, в процессе организации питания обучающихся возлагается на заведующих производством (руководителей) столовых «Исполнителя».

6.6. В общеобразовательном учреждении осуществляется административно-производственный контроль за организацией и качеством питания, в состав которого входят: представители администрации и представители родительского комитета общеобразовательного учреждения, также представители Учредителя, в лице специалистов Управления общего образования Администрации города Обнинска.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Гераскин Анатолий Афонасьевич, ИП, ГЕРАСКИН АНАТОЛИЙ АФОНАСЬЕВИЧ

16.10.23 14:10
(MSK)

Простая подпись