

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 11»

_____/А.А. Гераскин/
«22» декабря 2023г.

Комплексный план

мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Подольских курсантов» города Обнинска
на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
|---|--|--|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Размещение на сайте школы в рубрике «Противодействие коррупции» комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2024 год | Директор, ответственный за ведение сайта | Январь |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Директор | По мере необходимости, поступления другой информации |
| 1.3. | Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте школы по противодействию коррупции | Директор, ответственный за ведение сайта | По мере необходимости |
| 1.4. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствие с изменениями | Директор | Ежемесячно |
| 1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор | По мере необходимости |
| 2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «СОШ № 11» | | | |
| 2.1. | Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников | Директор, зам. директора | По мере представления, поступления документации |
| 2.2. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических | Директор | По мере необходимости |

| | | | |
|-------|---|--|---------------------------------------|
| | работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | |
| 2.3. | Функционирование в школе информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции – нет»; «Если вам предлагают взятку» | Заместители директора | Обновление информации I раз в квартал |
| 2.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Директор | По мере возникновения |
| 2.5. | Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение сотрудниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности; | Директор, заместители директора | Постоянно |
| 2.6. | Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления | Директор, заместители директора, родители (законные представители), учащиеся | Постоянно |
| 2.7. | Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания учащихся | Директор, ответственный за питание | Постоянно |
| 2.8. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств МБОУ «СОШ № 11». | Директор | Постоянно |
| 2.9. | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде | Директор | Постоянно |
| 2.10. | Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования | Заместитель директора по АХЧ | IV квартал (до 20 декабря 2024 г.) |
| 2.11. | Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства школы в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан | Директор | Постоянно |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 2.12. | Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Директор | При выявлении коррупционных правонарушений |
| 2.13. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Директор, заместители директора | Постоянно |
| 3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности школы, взаимодействие школы и родителей (законных представителей) учащихся | | | |
| 3.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Директор, заместители директора, педагог-психолог | По мере поступления |
| 3.2. | Обеспечение функционирования сайта в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности школы, правил приема учащихся, публичного доклада директора. | Директор, ответственный за ведение сайта | Постоянно |
| 3.3. | Обеспечение наличия в школе информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, - телефонная связь с руководством школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор | Постоянно |
| 3.4. | Размещение на сайте школы, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Ответственный за ведение сайта | По мере необходимости |
| 3.5. | Размещение на сайте школы публичного доклада директора об образовательной деятельности, плана финансово - хозяйственной деятельности | Директор | Ежегодно |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| 3.6. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу | Директор | Постоянно |
| 4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров) | | | |
| 4.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, контрактный управляющий | Постоянно |
| 4.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Директор | Постоянно |
| 5. Совершенствование контрольной деятельности в школе | | | |
| 5.1. | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе. | Директор | По мере необходимости |
| 5.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей школы, обеспечения их сохранности | Директор, заместитель директора по АХЧ | Постоянно |
| 5.3. | Осуществление контроля за наличием фактов незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе | Директор, заместители директора | Постоянно |
| 5.4. | Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, председатель школьного родительского комитета | Постоянно |
| 5.5. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор | Июнь, июль |
| 5.6. | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в школе) | Директор | Постоянно |
| 5.7. | Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. | Директор, заместители директора | Постоянно |
| 5.8. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях. | Директор, заместители директора | По плану |
| 5.9. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана | Директор, заместители | Декабрь 2024 |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------------|
| | мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ « СОШ № 11» за 2024 год. | директора | |
| 5.10. | Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Директор, заместители директора | По плану |
| 6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | |
| 6.1. | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы и членов его семьи, а также о расходах | Директор | до 30 апреля 2024г. |