

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ 11»  
протокол №5 от 10.10.2019г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №11»  
\_\_\_\_\_ А.А. Гераскин  
Приказ № 10 от «10» октября 2019г.

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, изменения и прекращения**  
**образовательных отношений, восстановления обучающегося**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации".
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МБОУ «СОШ №11».
- 1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, Совета Учреждения, педагогического совета МБОУ «СОШ №11».
- 1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ №11» и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. В случае приема на обучение в МБОУ «СОШ №11» по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ №11» предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.  
Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №11» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.
- 2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №11» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (*при их наличии*) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ №11».
- 2.6. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в МБОУ «СОШ №11», оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ «СОШ №11» о приеме обучающихся на обучение по основной

образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в МБОУ «СОШ №11».

2.7. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №11» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.8. Зачисление в МБОУ «СОШ №11» на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ «СОШ №11» в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №11» в день их издания.

2.9. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ №11» и распорядительный акт руководителя МБОУ «СОШ №11» о приеме лица в МБОУ «СОШ №11» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Порядок и условия приема в МБОУ «СОШ №11» регламентируются Правилами приема в МБОУ «СОШ №11».

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №11», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «СОШ №11».

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «СОШ №11».

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава МБОУ «СОШ №11» и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ «СОШ №11», которое оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ «СОШ №11».

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета МБОУ «СОШ №11», оформленного соответствующим протоколом.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы МБОУ «СОШ №11» в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем МБОУ «СОШ №11» издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «СОШ №11», на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3.9. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя МБОУ «СОШ №11».

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя МБОУ «СОШ №11».

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №11» изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя МБОУ «СОШ №11» или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ №11»:

4.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед МБОУ «СОШ №11».

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ «СОШ №11» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «СОШ №11» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №11», а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ №11».

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ №11» незамедлительно информирует УОО Администрации г.Обнинска.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ №11». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «СОШ №11» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №11», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №11».

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №11» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «СОШ №11», справку об обучении по образцу, установленному МБОУ «СОШ №11».

4.13. При отчислении обучающегося МБОУ «СОШ №11» выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем МБОУ «СОШ №11» и заверяется печатью МБОУ «СОШ №11»;
- документ об уровне образования (*при наличии*).

При переводе обучающегося из МБОУ «СОШ №11» в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей) о переводе в порядке отчисления.

## **5. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ №11»**

5.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ №11», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей

(законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ №11».

5.2. Право на восстановление в МБОУ «СОШ №11» имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «СОШ №11» осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МБОУ «СОШ №11» проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ №11».

5.7. При восстановлении в МБОУ «СОШ №11» обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).